

县政协档案整理采购方案

一、整档范围

1. 综合档案 2022、2023、2024 三年资料；
2. 财务档案 2020、2021、2022、2023、2024 五年资料。

二、采购方式

经机关党组会议研究决定，通过太湖县网上中介超市邀请均价中标方式采购第三方公司开展档案服务。

三、采购内容

(一) 综合档案的文件整理、装订入盒、数字扫描；

2022-2024 三年资料类别	统计页数
党建工作资料(党员花名册、组织生活会、民主生活会、民主评议党员、党员发展(含档案及名册)、党费收缴)	1021
主题教育相关资料(党史学习教育、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、党纪学习教育)	790
受党纪政务处分、组织处理人员台账及其相关资料	200
机关管理制度(财务、人事、考勤、物资采购、“三重一大”事项决定等)	50
调研视察相关材料(1+2+5+X)	722
政治协商相关资料(年度协商计划、协商会议的议程、会议记录、协商报告等)	204

民主监督相关资料（民主监督工作计划、 监督报告、对政府部门等的监督意见等体现民 主监督的力度和实效的工作资料）	120
参政议政成果材料之提案	934
参政议政成果材料之提案答复	981
参政议政成果材料之社情民意信息	530
参政议政成果材料之社情民意信息答复	216
参政议政成果材料之调研报告	721
巡视巡察、审计、警示教育、主题教育整改情 况相关资料	200
落实意识形态工作责任制情况	80
党风廉政建设工作责任制情况及其相关资料	66
年度考核（述职述德述廉相关资料）	341
合计	7181 页
其他资料（常委会议 17 次、文史资料、三年 发文 188 个）	预估 1000 页
总计	8500 页

（二）财务档案的文件盒购置，预估每年 30 个，5 年总计约 150 个。

四、网上报价

1. 报价：参考县档案馆报价 5.6 角/页，采购服务内容

包含综合文件的文件整理、装订入盒（含文件盒购置在内）、数字扫描，综合资料预估 8500 页 X5.6 角=4760 元；财务档案盒 4 角 X30X5=600 元；总计 4760+600=5360 元。在实际整理过程中超出部分据实按照超出资料单价 5.6 角/页计算。网上中介超市本单位上报控制价 5500 元。

2. 服务验收标准：服务标准档案整理须符合《档案法》《机关档案管理规定》的合法合规及保密工作要求；纸质档案整理符合《档案编制规则》（DA/T13），电子档案整理符合《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894）；外包服务需严格执行《档案外包工作规范》（DA/T68-2020）。

3. 其他：整理工作时长不低于 30 个工作日，具体根据工作进度而定。采购方不提供工作人员就餐住宿保障。网上中介邀请招标对象为入驻中介超市的太湖县本地档案企业、在本地有办事机构的省市档案企业，具体合同细节与中标单位再行商定。

五、组织实施

县政协办由办公室分管档案工作副主任牵头，具体业务由秘书科、行政科业务员落实，各科室负责提供对应需要整理的资料。验收由县政协办、副主任、业务经办人联合开展验收。